

សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតកម្ពុជា
ឯករាជ្យ សន្តិភាព សេរីភាព សុភមង្គល
២០១៥

ក្រុមប្រឹក្សានៃ
២០១៥

លេខ : ២២ ក្រ.ប

ក្រឹត្យ - ច្បាប់

ស្តីពី

ពន្ធដារ
២០១៥

ក្រុមប្រឹក្សានៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតកម្ពុជា .
- បានឃើញច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំរដ្ឋសភា និង ក្រុមប្រឹក្សានៃ វិស័យកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាស ឆ្នាំ ១៩៨២ .
- បានឃើញច្បាប់ ស្តីពីអង្គការចាត់តាំង និង សកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៃ វិស័យកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាស ឆ្នាំ ១៩៨២ .
- បានឃើញក្រឹត្យ - ច្បាប់ លេខ ០៧ ក្រ.ប ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៨២ ស្តីពី សមត្ថកិច្ច និង នីតិវិធីនៃការធ្វើច្បាប់ និង បទបញ្ជា .
- តាមលំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៃ វិស័យកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាស .

ស រ ប

ជំពូកទី ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .- ត្រូវបង្កើតអោយមានពន្ធដារ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការរៀបចំ និង ប្រកបអាជីវកម្ម វិស័យកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាស របស់រដ្ឋ និង រួមចំណែកក្នុងថវិការដ្ឋ ។

មាត្រា ២ .- ពន្ធដារ ត្រូវកំណត់លើប្រាក់ប្រចាំអាជីវកម្ម ឬ ចំណូលសរុប របស់អាជីវកម្ម ឬ សមូហភាព ។

មាត្រា ៣ .- ការកំណត់ចំនួនប្រាក់ពន្ធដារ ត្រូវផ្អែកជាមូលដ្ឋាន លើផលរបរ សរុបប្រចាំឆ្នាំ ។

ចំពោះអាជីវកម្ម ផលរបរដែលធ្វើជាមូលដ្ឋាន សំរាប់កំណត់ប្រាក់ពន្ធដារ គឺជា ផលរបរសរុបនៃឆ្នាំកន្លងទៅ ។

ចំពោះអាជីវកម្ម ទើបចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្ម ផលរបរដែលធ្វើជាមូលដ្ឋាន សំរាប់ កំណត់ប្រាក់ពន្ធដារ គឺជាផលរបរដែលអង្គការពន្ធដារ បញ្ជាក់ ក្នុងក្របខណ្ឌ របស់អាជីវកម្ម ឆ្នាំ ១៩៩៥ ឬ អង្គការពន្ធដារ ផ្អែកតាមផលរបរជាក់ស្តែងក្នុងបីខែដំបូងនៃ ឆ្នាំ ដើម្បីកំណត់ផលរបរ ។



ចាំឆ្នាំ ហើយកែតម្រូវឡើងវិញនូវចំនួនប្រាក់ពន្ធដារដែលបានបង់ជាបណ្តោះអាសន្ន ។ ក្រោយពេល
កែតម្រូវ បើពិនិត្យឃើញថា នៅខ្លះ អាជីវករត្រូវបង់បន្ថែមអោយគ្រប់ចំនួន បើបង់លើស ត្រូវបង្វិល
ប្រាក់លើសអោយសាមីអាជីវករវិញក្នុងរយៈ ១៤ ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ ក្រោយពេលទូទាត់បញ្ជី ។

ជំពូកទី ២

វិបបទនៃការប្រមូលប្រាក់ពន្ធដារ

មាត្រា ៥ .- គ្រប់អាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ ត្រូវបង់ពន្ធដារតាមតារាង I និង II ដែលភ្ជាប់ជាមួយក្រឹត្យ- ច្បាប់នេះ ។

ចំពោះមុខរបរដែលមិនទាន់មានក្នុងតារាង I ក្រសួងពិចារណា និងពិនិត្យដោយយោល តាមគោលនយោបាយព្រឹក ឬ បន្តមុខរបរ ដើម្បីកំណត់ថ្នាក់ពន្ធក្រោយពេលក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋមន្ត្រី ព្រម យល់ព្រម ។

មាត្រា ៤ .- ចំពោះអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ដែលរដ្ឋទទួលស្គាល់ថា មានសកម្មភាព ត្រឹមត្រូវតាមសម្បទានសម្បទាន នោះនឹងអនុញ្ញាតអោយយកចំនួនដែលរបរសរុប បែកជាមួយចំនួនសមាជិក ដែលបានចូលរួមផ្ទាល់ខ្លួនការប្រកបអាជីវកម្ម ដើម្បីរកលេខរបរនីមួយៗ ។ ករិក្រពន្ធដារត្រូវគិតតាមចំ នួនដែលរបរនីមួយៗ ហើយប្រាក់ពន្ធដារអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបង់សរុប ត្រូវបានអនុញ្ញាត អោយបន្ថយ ៥ ភាគរយ ឬ ១០ ភាគរយ យោងទៅតាមលេខរបរនីមួយៗដែលរដ្ឋមានទិសដៅ រុញ ដើម្បីអោយសេដ្ឋកិច្ចជាតិរីកចម្រើន ។

មាត្រា ៦ .- ពន្ធដារជាពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងចាប់ផ្តើមប្រមូល១ដងនៅដើមឆ្នាំ។ ចំពោះអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួនដែលរដ្ឋប្រកបអាជីវកម្ម គណៈកម្មាធិការប្រជាជនបដិវត្តខេត្ត-ក្រុង អាចអនុញ្ញាត អោយបង់ជាពីរដង គឺ ម្តងនៅដើមឆ្នាំ ម្តងទៀតក្នុងខែ កក្កដា ។

មាត្រា ៧ .- ចំពោះអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួនដែលទើបចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្ម ត្រូវ បង់ពន្ធដារ ១ឆ្នាំ ប្រសិនបើចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មក្នុង៦ខែ ដើមឆ្នាំ ឬ បង់ពន្ធដារពាក់កណ្តាល ប្រ សិនបើចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្ម ក្នុង ៦ ខែ ចុងឆ្នាំ ។

មាត្រា ៨ .- អាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ដែលមានសាខា ឬ ទ្រោងជាងដទៃ នៅក្នុង ខេត្ត- ក្រុង តែមួយ ដែលរដ្ឋប្រកបអាជីវកម្ម ឬ លិតមុខទិញដូចគ្នា មិនចាំបាច់បង់ពន្ធដារផ្សេងគ្នាទេ ។ ឯដែលរបរ ដើម្បីកំណត់ប្រាក់ពន្ធដារ គឺ ជាដែលរបររបស់សាខា ឬ ទ្រោងជាងដទៃសរុបជាមួយដែលរបរ របស់អាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួនពិតប្រាកដ ។

មាត្រា ៩ .- អាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ដែលប្រកបមុខរបរច្រើន ត្រូវបង់ពន្ធដារផ្សេង ព្រម តាមមុខរបរនីមួយៗ ។

មាត្រា ១០ .- អាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ដែលបានបង់ពន្ធដារហើយ ប្រសិនបើ ត្រូវបានផ្តល់ កន្លែងទៅទីក្រុង ឬ ខេត្តផ្សេង ឬ ផ្លាស់ប្តូរមុខរបរអាជីវកម្ម ត្រូវបង់ពន្ធដារបន្ថែម កន្លែង កន្លែង ឬ ផ្លាស់ប្តូរមុខរបរអាជីវកម្ម តាមទិសចាំបាច់របស់រដ្ឋដែលមាន គណៈកម្មាធិការប្រជាជនបដិវត្ត ។



ខេត្ត ឬ ក្រុង ទទួលស្គាល់ នោះមិនព្រមបង់ព្រាក់ពន្ធព្រឹក្សាដាច់ខាតទេ ប៉ុន្តែត្រូវសុំផ្លូវប័ណ្ណប្រាក់ ។

ម ។ ប្រតិ ១១ . - ចំពោះអាជីវកម្មផ្ទាល់ដែលផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ បើម្ចាស់ចាស់បានបង់ពន្ធព្រឹក្សាដាច់ខាត ម្ចាស់ថ្មីមិនព្រមបង់ពន្ធព្រឹក្សាដាច់ខាតទេ ប្រសិនបើមានគ្រប់លក្ខណៈពីរខាងក្រោមនេះ ៖

១ - មិនផ្លាស់ប្តូរមុខរបរអាជីវកម្ម ឬ ផ្លាស់ប្តូរតាមទិសដៅចាំបាច់របស់រដ្ឋ ដែលមានគណៈកម្មាធិការប្រជាជនបង្កើតឡើង - ក្រុង ទទួលស្គាល់ ។

២ - ម្ចាស់ថ្មីជាឪពុក ម្តាយ ប្តី ប្រពន្ធ កូន ឬ អ្នកស្នាក់នៅស្របច្បាប់របស់ម្ចាស់ចាស់ ។

ម ។ ប្រតិ ១២ . - ពន្ធព្រឹក្សាដាច់ខាត ត្រូវបង់នៅទីកន្លែងដែលប្រកបអាជីវកម្មពិតប្រាកដ ។ អាជីវកម្មផ្ទាល់ចាស់ ត្រូវបង់ពន្ធព្រឹក្សាដាច់ខាតនៅទីកន្លែងដែលស្របប្រកបអាជីវកម្ម ។

ជំពូក ទី ៣

ភារកិច្ចរបស់ អាជីវកម្មផ្ទាល់

ម ។ ប្រតិ ១៣ . - អាជីវកម្មផ្ទាល់ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

ក - ប្រកាសអោយឆ្ពោះត្រង់ ចំពោះអង្គការពន្ធដែលស្ថិតនៅកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មយ៉ាងយឺតបំផុត ១០ ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្ម ។

ខ - ប្រកាសអោយអង្គការពន្ធដឹងអំពីស្ថានភាពអាជីវកម្ម តាមគំរូ និង រយៈពេលដែលអង្គការពន្ធព្រឹក្សាដាច់ខាត ។

គ - ប្រកាសអោយអង្គការពន្ធដឹងក្នុងករណីមានការកែប្រែកិច្ចការប្រកបអាជីវកម្ម ដូចជាផ្លាស់ម្ចាស់ ប្តូរទីកន្លែង ប្តូរមុខរបរ ព្រឹត្តិកម្មរបស់ ។

ឃ - បង់អោយគ្រប់ថ្លៃចំនួនព្រឹក្សាដាច់ខាត តាមរយៈពេលកំណត់របស់អង្គការពន្ធ ។ ក្នុងករណីដែលមានការតវ៉ាអំពីចំនួនព្រឹក្សាដាច់ខាតដែលត្រូវបង់ អាជីវករត្រូវតែបង់អោយគ្រប់តាមចំនួន និង តាមកំណត់ពេលរបស់អង្គការពន្ធ ក្នុងពេលរងការតវ៉ា រយៈពេលបណ្តឹងតវ៉ា ។

ម ។ ប្រតិ ១៤ . - ក្រោយពេលបង់ពន្ធ អាជីវកម្មផ្ទាល់ត្រូវបានទទួលប័ណ្ណប្រាក់ ។ ប័ណ្ណប្រាក់នេះមានតម្លៃចំពោះអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុង ប័ណ្ណប្រាក់នៃប៉ុណ្ណោះ ។ អាជីវករមិនអាចអោយខ្ចី ឬ ផ្ទេរអោយអ្នកដទៃ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអង្គការពន្ធបានទេ ។

នៅពេលយប់ប្រកបអាជីវកម្ម អាជីវករត្រូវប្រគល់ប័ណ្ណប្រាក់ដោយអង្គការពន្ធវិញ ។

ម ។ ប្រតិ ១៥ . - អាជីវកម្មផ្ទាល់អចលន ត្រូវព្យួរប័ណ្ណប្រាក់ នៅមាត់ទ្វារចូលនៃអាគារលក់ដូរ រោងចក្រ រោងជាងលើស ។

ប្រសិនបើទៅលក់ដូរនៅក្រៅកន្លែងដែលបានស្របប្រកបអាជីវកម្ម អាជីវករត្រូវសុំអង្គការពន្ធអោយចេញលិខិតបញ្ជាក់ថាបានបង់ពន្ធព្រឹក្សាដាច់ខាត ដើម្បីនាំតាមខ្លួន ។ លិខិតបញ្ជាក់នេះ មានតម្លៃតែមួយដង ឬ ក្នុងរយៈពេលមួយមានកំណត់ ។

ពេលផ្ញើលិខិតបញ្ជាក់ អាជីវករត្រូវបង់ព្រឹក្សាដាច់ខាតលើលិខិតបញ្ជាក់ កំណត់ដោយក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ

ជំពូក ទី ៤

អង្គការមានកេរ្តិ៍ចម្រើនពន្ធព្រឹក្សាដាច់ខាត

ម ។ ប្រតិ ១៦ . - កិច្ចការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យប្រមូលព្រឹក្សាដាច់ខាត ដោយប្រកបដោយភារកិច្ច



អង្គការពន្ធ គម្រោង ក្រោមឱវាទក្រសួងពិសេស ។

មាត្រា ១៧ . - កម្មាភិបាល ឬ គ្រូបង្វែរ មានសិទ្ធិដូចតទៅ :

ក - ត្រួតពិនិត្យបញ្ជីគណនេយ្យ សក្ខីប្រតិបត្តិ ព្រមទាំងឯកសារចាំបាច់ សំរាប់កំណត់វិធានការ និង គិតពន្ធព្រឹក្សា ។

ខ - ទាមទារអោយអាជីវកម្មខ្លួន ផ្តល់បញ្ជីគណនេយ្យ ព័ត៌មាន ឯកសារចាំបាច់ ដែលទាក់ ទងដល់ លក្ខណៈ ។

គ - ធ្វើកំណត់ហេតុអំពីការត្រួតពិនិត្យ និង ការវិនិច្ឆ័យលើករណីស្របច្បាប់ និង បទបញ្ជា របស់ អង្គការពន្ធ ។

មាត្រា ១៨ . - សិទ្ធិពិន័យ និង ដាក់ទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យ ត្រូវកំណត់ដូចតទៅ :

ទិញកាតព្វកិច្ចមានសិទ្ធិពិន័យជាប្រាក់ដល់ ១.០០០ រៀល ។

អង្គការពន្ធថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង មានសិទ្ធិពិន័យជាប្រាក់ដល់ ២.០០០ រៀល ប្រសិនបើប្រាក់ពិន័យមានចំនួនលើសពី ២.០០០ រៀល ដល់ ៣.០០០ រៀល ត្រូវសុំយោបល់រដ្ឋមន្ត្រី ណាមួយថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង ។

អង្គការពន្ធថ្នាក់ខេត្ត - ក្រុង មានសិទ្ធិពិន័យជាប្រាក់ដល់ ៥.០០០ រៀល ។

ប្រសិនបើប្រាក់ពិន័យមានចំនួនលើស ៥.០០០ រៀល ត្រូវសុំយោបល់រដ្ឋមន្ត្រីណាមួយថ្នាក់ខេត្ត ឬ ក្រុង ។

ក្នុងករណីអាជីវកម្មមិនប្រកបបង់ពន្ធព្រឹក្សា ឬ បង់ពិន័យ ឬ គ្មានប្រាក់បង់ពន្ធព្រឹក្សា ឬ បង់ពិន័យ ទិញកាតព្វកិច្ច អង្គការពន្ធថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង មានសិទ្ធិឃាត់ជាបណ្តោះអាសន្ន នូវទិញកាតព្វកិច្ច សំរាប់ ទុកសំរាប់ធានាប្រាក់ពន្ធព្រឹក្សា ឬ ប្រាក់ពិន័យ ហើយស្នើសុំយោបល់ទៅរដ្ឋមន្ត្រីណាមួយថ្នាក់ ដែលមានទិញកាតព្វកិច្ច ឬ អង្គការពន្ធថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុងនោះ ដើម្បីសំរេច ។

ការបញ្ឈប់ជាបណ្តោះអាសន្ននូវការប្រកបអាជីវកម្ម ត្រូវរដ្ឋមន្ត្រីណាមួយថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង ជាអ្នកសំរេច តាមលំណើរបស់ទិញកាតព្វកិច្ច ឬ អង្គការពន្ធថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង ។

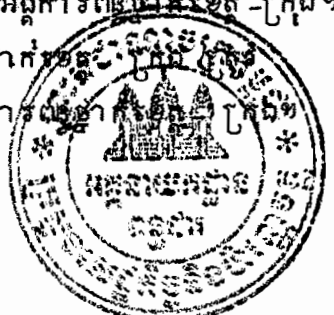
ការបញ្ឈប់ជាស្ថាពរនូវការប្រកបអាជីវកម្ម ត្រូវរដ្ឋមន្ត្រីណាមួយថ្នាក់ខេត្ត - ក្រុង ជាអ្នកសំរេច តាមលំណើរបស់អង្គការពន្ធថ្នាក់ខេត្ត - ក្រុង ។

មាត្រា ១៩ . - សិទ្ធិដោះស្រាយបញ្ជីឯកសារ អំពីពន្ធព្រឹក្សា ឬ ពិន័យ ត្រូវកំណត់ ដូចតទៅ :

- ការតវ៉ា លើសេចក្តីសំរេចអំពីពិន័យ ឬ ពន្ធព្រឹក្សា របស់ទិញកាតព្វកិច្ច ត្រូវអង្គការពន្ធថ្នាក់ ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង ពិនិត្យ និង សំរេច ។

- ការតវ៉ា លើសេចក្តីសំរេចអំពីពិន័យ ឬ ពន្ធព្រឹក្សា របស់អង្គការពន្ធថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង ត្រូវរដ្ឋមន្ត្រីណាមួយថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង ពិនិត្យ និង សំរេចបន្ទាប់ ពីព្រមព្រាងជាមួយអង្គការពន្ធថ្នាក់ស្រុក ទីភ្នាក់ងារខេត្ត ខ័ណ្ឌ ឬ ស្រុកជ្រោយជ្រុង ។ បើនាំតវ៉ាទៀតនោះ ត្រូវរដ្ឋមន្ត្រីណាមួយថ្នាក់ខេត្ត - ក្រុង ពិនិត្យ និង សំរេច បន្ទាប់ពីព្រមព្រាងជាមួយអង្គការពន្ធថ្នាក់ខេត្ត - ក្រុង ។

- ការតវ៉ា លើសេចក្តីសំរេចអំពីពិន័យ ឬ ពន្ធព្រឹក្សា របស់អង្គការពន្ធថ្នាក់ខេត្ត - ក្រុង ត្រូវរដ្ឋមន្ត្រីណាមួយថ្នាក់ខេត្ត - ក្រុង ពិនិត្យ និង សំរេច បន្ទាប់ពីព្រមព្រាងជាមួយអង្គការពន្ធថ្នាក់ខេត្ត - ក្រុង ។



១៤៣ - ត្រូវបាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន ជាអ្នកពិនិត្យ និង យំរបប ។

មាត្រា ២០ .- ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច កម្មាភិបាល ឬគ្រប់គ្រង ក្រុមហ៊ុន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពាក់សំបុត្រសំគាល់ ហើយកាន់លិខិតបញ្ជាក់កម្មាភិបាល ឬគ្រប់គ្រង ជាប់នឹងខ្លួនសំរាប់បង្ហាញក្នុងពេល ចាំបាច់ ។

មាត្រា ២១ .- ក្នុងពេលសំរេចភារកិច្ចពេញលេញនៃការកំណត់ កម្មាភិបាល ឬគ្រប់គ្រង ក្រុមហ៊ុន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវទទួលបានការអនុញ្ញាតកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ២២ .- ផលណាដូចអង្គការពន្ធ រកឃើញការលើសច្បាប់ និង បទបញ្ជា របស់អង្គការពន្ធ ត្រូវទទួលបានការអនុញ្ញាតកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ជំពូក ទី ៥

ទោសប្បព្នន្តិ

មាត្រា ២៣ .- ការលើសនឹងមាត្រា ១៣, ១៤, ១៥ នៃក្រឹត្យ-ច្បាប់នេះ ត្រូវប្រកាស ឬ ពិន័យជាប្រាក់ ពី ៥០.០០០ ដល់ ២០០.០០០ ។

បើមានសកម្មភាពគេចខ្លួន បន្តប្រាក់ពន្ធជាប្រាក់ ពី ១ដង ដល់ ៥ដង នៃប្រាក់ ពន្ធជាប្រាក់ ។ ក្រៅពីបង់ប្រាក់ពិន័យ អាជីវករត្រូវបង់ពន្ធជាប្រាក់ ដល់ខ្លួនបន្តនោះ ទើបមេឡេត ។

ក្នុងករណីមិនទាន់បាន ក្រៅពីការពិន័យខាងលើ ត្រូវទទួលបានការបញ្ឈប់ជាបណ្តោះអាសន្ន ប ជាស្ថាពរនូវការប្រកបអាជីវកម្មទើបមេឡេត ។

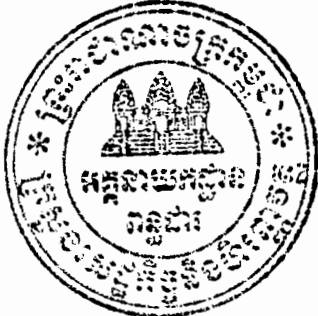
មាត្រា ២៤ .- ការមិនបានបង់ពន្ធជាប្រាក់ តាមពេលកំណត់ដោយគ្មានមូលហេតុ ទទួលបាន ជាប្រាក់ មួយភាគរយ ក្នុង ១ថ្ងៃ លើចំនួនប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់ ។

ការយឺតយូរមិនបានបង់ពន្ធ នឹងអាចអនុគ្រោះពន្ធពេលបង់ពន្ធ បន្តពន្ធ ឬ អោយរួចពន្ធបាន ក្នុងករណីមានមធ្យោបាយដល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម ឬ ប្រព្រឹត្តិ ឬ អាចជីវិតរបស់អាជីវករ ។

ការពន្យារពេលបង់ពន្ធ ការបន្តពន្ធ ឬ ការអោយរួចពន្ធ ត្រូវកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ២៥ .- ក្នុងករណីដែលអាជីវករទទឹងមិនប្រមបង់ប្រាក់ពន្ធជាប្រាក់ ឬ ប្រាក់ ពិន័យ ត្រូវបានដកជាបណ្តោះអាសន្ននូវទិញ ដើម្បីទាញប្រាក់ពន្ធនិងប្រាក់ពិន័យ ហើយត្រូវបញ្ជូនលើទ្រព្យ តុលាការប្រជាជនខេត្ត - ក្រុងជាបន្ទាន់ដើម្បីជំនុំជំរះ ។

មាត្រា ២៦ .- ផលណាធ្វើអោយរាំងស្ទះ ឬ ប្រឆាំងនឹងការយកពន្ធជាប្រាក់ ឬ ការ ពិន័យ ត្រូវផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពី ៦ ទៅ ១១ ដល់ ៣ ឆ្នាំ ។



មាត្រា ២៧. - កម្មាភិបាល បុគ្គលិកពន្ធ ដែលបន្ត លួច ទឹកបំពង់ប្រាក់ពន្ធច្រាស់ ប្រាក់ពិន័យ ទំនិញ សំភារៈយោធាទុក ទារសំបូក អ្នកស្លូត និង អ្នកកណ្តាលក្នុងបទល្មើក ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជា ធរមាន ។

ជំពូក ទី ៦

បទបញ្ញត្តិ ជា អន្តរាគមន៍

មាត្រា ២៨. - រដ្ឋអំណាចមូលដ្ឋាននានាមានកាតព្វកិច្ចជួយអង្គការពន្ធ ក្នុងពេលដែល អង្គការពន្ធនេះ ផ្តើម ។

មាត្រា ២៩. - ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តកិច្ចការ-ច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៣០. - ក្រឹត្យ-ច្បាប់នេះ មានអានភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយ ជាសាធារណៈ ។

ធ្វើនៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៨៤

ជ. ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

ប្រធាន

ហត្ថលេខា និង ត្រា : ហេង សេន

ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី

លេខា និង ត្រា : ហ៊ុន ទែន

លេខ : ០៩១ កហខ.បល

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម ពេញ , ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៨៤

ជ. រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ



ដើម្បីចម្លងចែក

អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

ហត្ថលេខា និង ត្រា : ចាន់ ទីវ៉ាន

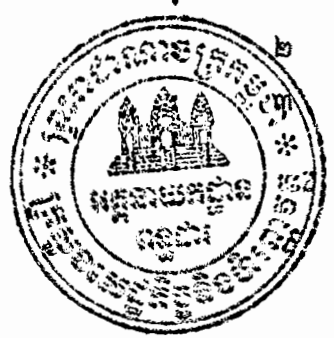




ល.រ : ប្រភេទនិងមុខរបរប្រកបអាជីវកម្ម : ថ្នាក់

I- ប្រភេទផលិត " ឧស្សាហកម្ម - សិប្បកម្ម "

- ១ : - ផ្នែកទឹកថ្លៃ ខ័ត្តធាតុដើម : ១
- ២ : - ផ្នែកផលិត ផលិតផលគីមី និង របស់ប្រើប្រាស់មានជាតិគីមី : ១
- ៣ : - ផ្នែកផលិតរបស់ របរកបតែងលំអ : ១
- ៤ : - ផ្នែកផលិតរបស់អំពី អគ្គិសនី, ឃី, ផ្លោ, ពក, ស្លឹក, ទ័ង, បន្លា, ទ្រូង, ឆី, :
: រឹកខ័, ទ្រូង, កៅស៊ូ, ឆ្នាំង, កប្បាស, ឡូត, ក្រដាស : ១
- ៥ : - ផ្នែកផលិត សាច់, ស្បៀង : ១
: ដោយឡែកមុខរបរ : :
: - ផលិត នំ, ស្ករ, ការ៉េម, របស់កំប៉ុង, ទឹក, ជ័រ, ថ្នាំជក់, ព្រី, ទឹកកក, ស្រា : ២
- ៦ : - ផ្នែកផលិត ឱសថបុរាណ : ១
- ៧ : - ផ្នែកផលិត របស់របរប្រើប្រាស់ក្នុងផ្នែក អក្ខរ, រសាស្ត្រ, អប់រំ, ពេទ្យ, កីឡា, :
: របស់ក្រុងលេង, សៀវភៅសរសេរ, សៀវភៅគោរព : ១
- ៨ : - ផ្នែកផលិត របស់ធ្វើអំពី មាស, ប្រាក់ : ៣
- ៩ : - ផ្នែកជួសជុល ម៉ាស៊ីនអំពុ : ១
: II- ប្រភេទឃី និង អនុផលិត្រពឃី : :
: - ផ្នែកឃី, អុល, ឫស្សី, ពក, ស្លឹក : ២
: III- ប្រភេទ ធនាគារ : :
: - ផ្នែកធនាគារត្រី, បង្កង លើផ្ទៃសមុទ្រ, ទន្លេ, បឹងបួន, ទ្រព្យ : ២
: IV- ប្រភេទ សំណង់ : :
: - ផ្នែកស្ថាបនា ផ្ទះសំបែង, ទ្វារបង្អួច : ២
: V- ប្រភេទ គមនាគមន៍និងដឹកជញ្ជូន : :
: - ផ្នែកគមនាគមន៍ដឹកជញ្ជូន តាមផ្លូវគោក, ផ្លូវទឹក : ២
: VI- ប្រភេទបំរើការងារ : :
១ : - ផ្នែកបំរើអំពីអក្ខរសាស្ត្រ, អប់រំ, ពេទ្យ, ជីវភាព : ២
: ដោយឡែកមុខរបរ អ៊ុតសក់, ព្រាងអ៊ុត, ថតរូប, អោយជួលឧបករណ៍ដឹកនាំ, សណ្ឋាគារ : ៣
២ : - ផ្នែកជួសជុលគ្រប់ប្រភេទ " លើកលែងផ្នែកជួសជុលប្រភេទម៉ាស៊ីនធំ : ២
: ដោយឡែកផ្នែកជួសជុលទ្រូង, ទូរទស្សន៍, ម៉ាស៊ីនថតសម្លេង, ម៉ាស៊ីនថត, ជាងទង... : ៣
: VII- ប្រភេទ ចូរបុក : :
: - ផ្នែកអាជីវកម្មចូរបុក ព្រយ, គុយទាខ័, បង្កើម, នំ : ២
: ហាងកាញ៉េ, ស្រា, ក្រឡឹងត្រែម, ថ្នាំជក់ និង ព្រី : ៣



- : **ខ្លី១១ ប្រភេទ ពាណិជ្ជកម្ម**
- : ផ្នែកលក់ដូរគ្រប់ប្រភេទ : ២
- : គោលនយោបាយរបស់កម្ពុជា, ប្រជា, របស់មានតម្លៃ ដូចជា វិទ្យុ, : :
- : ការស្រាវជ្រាវ, កង, ទោចក្រយានយន្ត, តុ, ទូ, ទាញភ្នំ, មាស, ពេជ្រ..... : ៣

តារាង II
តារាង កំណត់ ប្រាក់ ពន្ធ ប្រាក់ តង់

ថ្នាក់ពន្ធ :	ផលរបស់ប្រចាំឆ្នាំ	ចំនួនប្រាក់ពន្ធដែលប្រចាំឆ្នាំ		
		ថ្នាក់ I	ថ្នាក់ II	ថ្នាក់ III
១ :	រូបិយ ៥០.០០០រៀល	៥០៖	៨០៖	១០០៖
២ : ពី	៥០.០០០៖ ដល់រូបិយ ៥០.០០០៖	៧០៖	១១០៖	១៥០៖
៣ : -	៥០.០០០៖ -	៧០.០០០៖	១៥០៖	១៨០៖
៤ : -	៧០.០០០៖ -	៧០.០០០៖	២០០៖	២២០៖
៥ : -	៧០.០០០៖ -	១២០.០០០៖	២០០៖	៥០០៖
៦ : -	១២០.០០០៖ -	១៥០.០០០៖	៣០០៖	៦០០៖
៧ : -	១៥០.០០០៖ -	២០០.០០០៖	៥៥០៖	៧០០៖
៨ : -	២០០.០០០៖ -	២៥០.០០០៖	៦០០៖	១.២០០៖
៩ : -	២៥០.០០០៖ -	៣០០.០០០៖	៨០០៖	១.៦០០៖
១០ : -	៣០០.០០០៖ -	៥០០.០០០៖	១.២០០៖	១.៨០០៖
១១ :	ពី ៥០០.០០០៖ ទៅ ៥ ០០០.០០០៖ ជាអតិបរមានៃផលរបស់ប្រចាំឆ្នាំ អាជីវកម្មឆ្នាំរៀបចំ	: បន្ថែម ថ្នាក់ទី I ចំនួន ០,៥០ ភាគរយ ថ្នាក់ទី II ចំនួន ០,៨០ ភាគរយ និង ថ្នាក់ទី III ចំនួន ១ ភាគរយ លើផលរបស់ប្រចាំឆ្នាំ ។		

បានឃើញដើម្បីភ្ជាប់ជាមួយនិងក្រឹត្យ ច្បាប់លេខ ២២ ក្រ.ច ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៨៤
 ដើម្បីចម្លងចែក
 អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋ
 ហត្ថលេខានិងត្រា : ចាន វីរិន

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៨៤
 ជ. ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋ
 ប្រធាន

លេខ ០៩៤ កបខ.បល ហត្ថលេខានិងត្រា : ចេង សិរិន

បានចំណុះត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
 ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៨៤
 ជ. អគ្គនាយកក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋ
 អនុអគ្គនាយកទី ១

នាយ ថន

